PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, octubre del año 2025

Señor (a)
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7432906 de 2025
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G02**
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7432906 DE 2025

Laura Cecilia Rojas Rojas identificado con la cédula de ciudadanía **No. 66.885.153**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($48.141.549). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS MCTE (2.759.707) Nueve (9) pagos iguales
correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511). cada una, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE ($3.986.243) durante la vigencia 2025.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades.	Se elaboro el informe GTH-F-062 V10 Formato informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de septiembre/octubre del 2025. Durante este periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades: La semana del 15 de septiembre al 19 de septiembre orienté formación presencial a los aprendices de la ficha: **3180362**, Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial, los miércoles y viernes en la jornada de 6 :00 p.m. a 9:00 p.m. en la sede de Andrés Sanín. También orienté la Ficha:**2927243** Tecnólogo en Gestión de Proyectos Económicos y Sociales, los miércoles en la jornada de 7:00 a.m. a 3:000 p.m. en la misma sede. Realicé la revisión de bitácoras de los aprendices de las fichas: **2994213,** que se encuentran desarrollando su etapa práctica. La semana del 22 de septiembre al 26 de septiembre, se continúa orientando formación presencial a los aprendices de la ficha: **3180362**, Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial, los miércoles y viernes en la jornada de 6 :00 p.m. a 9:00 p.m. en la sede de Andrés Sanín, y orienté la Ficha:**2927243**	**Carpeta No. 0.** . • GTHF-062 V10 Formato Informe Mensual de Ejecución Contractual, mes de septiembre/octubre de 2025

		Tecnólogo en Gestión de Proyectos Económicos y Sociales, los miércoles en la jornada de 7:00 a.m. a 3:000 p.m. en la misma sede. Realicé la revisión de bitácoras y actualicé el formato GFPI- 023V06 con los aprendices de la ficha: **2994213,** que se encuentran finalizando su etapa práctica. Participe de las jornadas de desarrollo curricular programadas en la sede SANIN, los viernes de 8:00 a.m. a 12 del mediodía**.** Se oriento a través de medios tecnológicos, a los aprendices de etapa productiva con alternativa de Proyecto Productivo de las fichas: **3075005-2721474-2994213-2927358-2879881-2977828-2977829-2834583.** La semana del 29 de septiembre al 04 de octubre, se realizaron las mismas actividades descritas anteriormente incluido el desarrollo curricular, los viernes de 8:00 a.m. a 12:00 del mediodía en la sede de Andrés Sanín, adicionalmente se visitaron empresas para efectuar la evaluación final de etapa productiva de los aprendices de la ficha**: 2994213**, que tenían contrato de aprendizaje hasta el 07 de octubre. Se emitieron juicios evaluativos y queda pendiente el proceso de certificación La semana del 06 al 14 de octubre se llevo a cabo la finalización del III trimestre del 2025, por tal motivo no se orientó formación a las fichas programadas, para participar en el cierre de las mismas y en el alistamiento del IV trimestre del 2025 que se llevo a cabo en la sede de Andrés Sanín	

		Con el desarrollo de cada una de las actividades descritas, se da cumplimiento a la programación planeada desde coordinación académica.	
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes participe en el alistamiento del equipo ejecutor del Programa Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, para el IV trimestre, realizado los días 07- 08 y 10 de 0ctubre en la sede de Andrés Sanín	**Carpeta No. 1** Se adjuntan las actas de los días 07 - 08 y 10 de octubre de 2025. .
2	Participar bajo Previa autorización de coordinación académica en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto, participé en las jornadas de desarrollo curricular los días 19 y 26 de septiembre; y el 03 de octubre del año 2025, con el equipo ejecutor del programa de Gestión de proyectos de Desarrollo Económicos y Social.	**Carpeta No. 2. Jornadas de Diseño y Desarrollo Curricular** Se adjuntan actas del 19 y 26 de septiembre, y del 03 de octubre del 2025
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes para las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto no realice actividades correspondientes a la evaluación de aprendizajes previos para las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Carpeta No. 3.** No se cuenta con la evidencia solicitada, porque no realice dichas actividades en este periodo**.**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Se revisaron bitácoras y se realizaron las vistas finales de los aprendices de la ficha: **2994213,** Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial. La ficha 3180362 Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial continua en tercer trimestre, por tal motivo quedaron juicios evaluativos pendientes hasta la primera semana de noviembre que lo finalizan. Los aprendices de la ficha:**2927243**.	**Carpeta No. 4. Ejecución de la Formación Profesional** Se anexan Formatos de Proyecto productivo. Formatos de Evaluación y seguimiento e insumos para el desarrollo de la formación.

		Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social terminaron el VI trimestre y sus juicios fueron evaluados en SOFIA Se brindo asesoría a través de medios tecnológicos, a los aprendices que escogieron como alternativa de etapa practica el Proyecto Productivo, de los diferentes programas de formación ofertados por el centro Fichas: **3075005-2721474-2994213-2927358-2879881-2977828-2977829-2834583.**	
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	En el mes objeto NO participé en actividades de proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	**Carpeta No. 5.** No se cuenta con la evidencia solicitada, porque no participe de actividades relacionadas con estas temáticas.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto NO participé en actividades de entrega de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Carpeta No. 6.** No se cuenta con la evidencia, porque no participe en este mes, en el desarrollo de esa actividad
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y	En el mes objeto de pago se evaluaron los resultados programados para el III trimestre de la ficha:**2927243** Tecnólogo en Gestión de proyectos de Desarrollo Económico y Social que finalizaron el VI trimestre. Se emitieron juicios a los aprendices de la ficha: 2994213 que culminaron la etapa productiva bajo la modalidad, Contrato de Aprendizaje	**Carpeta No. 7.** Se adjunta la emisión de juicios de las fichas: **2994213** Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial; y la ficha **2927243** Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económy Social

	hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel dé cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	En el mes objeto de pago, no participe en la ejecución de las actividades relacionadas para este ítem.	**Carpeta No. 8.** No se cuenta con la evidencia, porque no participe en este mes, en el desarrollo de esa actividad
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto, presento las certificaciones realizadas frente a la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	**Carpeta No. 9. Convocatorias SIGA y SST**. Certificado de Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025. Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA 2025.

10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le asignen, de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	. Se continúa atendiendo aprendices a través del uso de herramientas tecnológicas, para asesorarles el desarrollo del proyecto productivo como modalidad de etapa práctica, de los diferentes programas que oferta el centro perteneciente a las fichas: **3075005-2721474-2994213-2927358-2879881-2977828-2977829-2834583.** Se realizo la revisión de bitácoras a los aprendices de la ficha: **2994213** Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial, también se visitaron las Empresas para la evaluación final de aquellos aprendices que culminaron su contrato de aprendizaje y se realizó la emisión de juicios. se continua enviando a proceso de certificación a aquellos aprendices de las diferentes fichas que han culminado su etapa productiva y que van cumpliendo con los parámetros exigidos para la misma.	**Carpeta No. 10.** Se adjuntan los formatos de evaluación y seguimiento de la etapa productiva y el registro fotográfico de las asesorías de proyecto productivo.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto no cuento con bienes y/o elementos a mi cargo, reportados en el Sistema para la Administración y Control de Bienes **SACB.** Se generó el reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo desde el enlace: (https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.asx),	**Carpeta No. 11. Reporte de Bienes y Servicios a Cargo.** Reporte de Bienes y servicios a cargo, vigente mes de octubre de 2025.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	En el mes objeto de pago se presentó correo electrónico de solicitud de asignación de horas de apoyo a la formación en Sofia Plus, porque estaban reportadas solamente 90 horas en actividades académicas, 16 horas de desarrollo curricular y 14 horas de otros. Revisando con la coordinadora Suzan, faltaba	**Carpeta No. 12** Se adjunta el correo de solicitud de registro de horas, reporte de SOFIA del mes de septiembre, y programación del III y IV trimestre del año 2025.

		registrar las que representan el seguimiento a fichas que ya están terminadas por fecha. Y las horas dedicadas a proyecto productivo. El reporte total para este mes quedo con 153 horas.	
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes objeto de pago, se realizó reunión de seguimiento a etapa productiva, a dos aprendices de la ficha: **2900364** Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo económico y Social, que estaban patrocinadas por una empresa, que se declaró en insolvencia económica, lo que ocasiono el atraso en los pagos de las cuotas y la imposibilidad para iniciar la etapa productiva. Gracias a la gestión realizada se logró que la empresa se comprometiera a pagar las cuotas adeudadas el 10 de octubre y que cancelara los contratos para que las aprendices gestionen un nuevo contrato de aprendizaje.	**Carpeta No. 13.** Se adjunta registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. AÑO PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES AÑO DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (a/mm/d): NÚMERO AUTORIZACIÓN: de la planilla, 7985745107 aportes en línea, período agosto. . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,



Firma
LAURA CECILIA ROJAS ROJAS
Contratista
C.C. No 66.885153 de Pradera

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5866806 DE 2024.
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G02**
Centro de la Construcción Cali